

**STANDAR **  
**TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM  
PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU**



**PROGRAM STUDI BIOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS UDAYANA  
2015**

## **STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU**

### **2.1 Sistem Tata Pamong**

Sistem tata pamong di Program Studi Biologi berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Tata pamong yang dimiliki Program Studi Biologi FMIPA Unud dibangun dan dilaksanakan secara konsisten untuk menjamin penyelenggaraan program studi dengan cara memenuhi aspek-aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan. Sistem tata pamong Program Studi Biologi dibangun berdasarkan nilai luhur yang telah dianut sejak tahun 1985 dan diterapkan di Program Studi Biologi Unud secara berkesinambungan. Nilai luhur dimaksud adalah menghayati, menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai berikut: (1) Ketuhanan; (2) tekun, dan terampil; (3) asah, asih, dan asuh; serta (4) jujur, setia, dan sportif. Sistem tata pamong berjalan melalui mekanisme yang disepakati bersama dan dapat mengakomodasi segenap kepentingan civitas akademika. Penerapan nilai-nilai luhur tersebut nampak dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Program Studi Biologi Unud.

Aktualisasi nilai-nilai Ketuhanan tampak pada kebiasaan-kebiasaan sivitas akademika Program Studi Biologi FMIPA Unud yaitu melakukan persembahyangan atau ibadah sesuai dengan keyakinan masing-masing dalam setiap kegiatan di kampus, sebagaimana sering dilakukan menjelang kuliah, ujian-ujian atau kegiatan-kegiatan lainnya.

Dalam proses pembelajaran, dosen selalu menekankan pada kejujuran ilmiah yang harus dijunjung tinggi oleh para mahasiswa baik dalam menyelesaikan tugas-

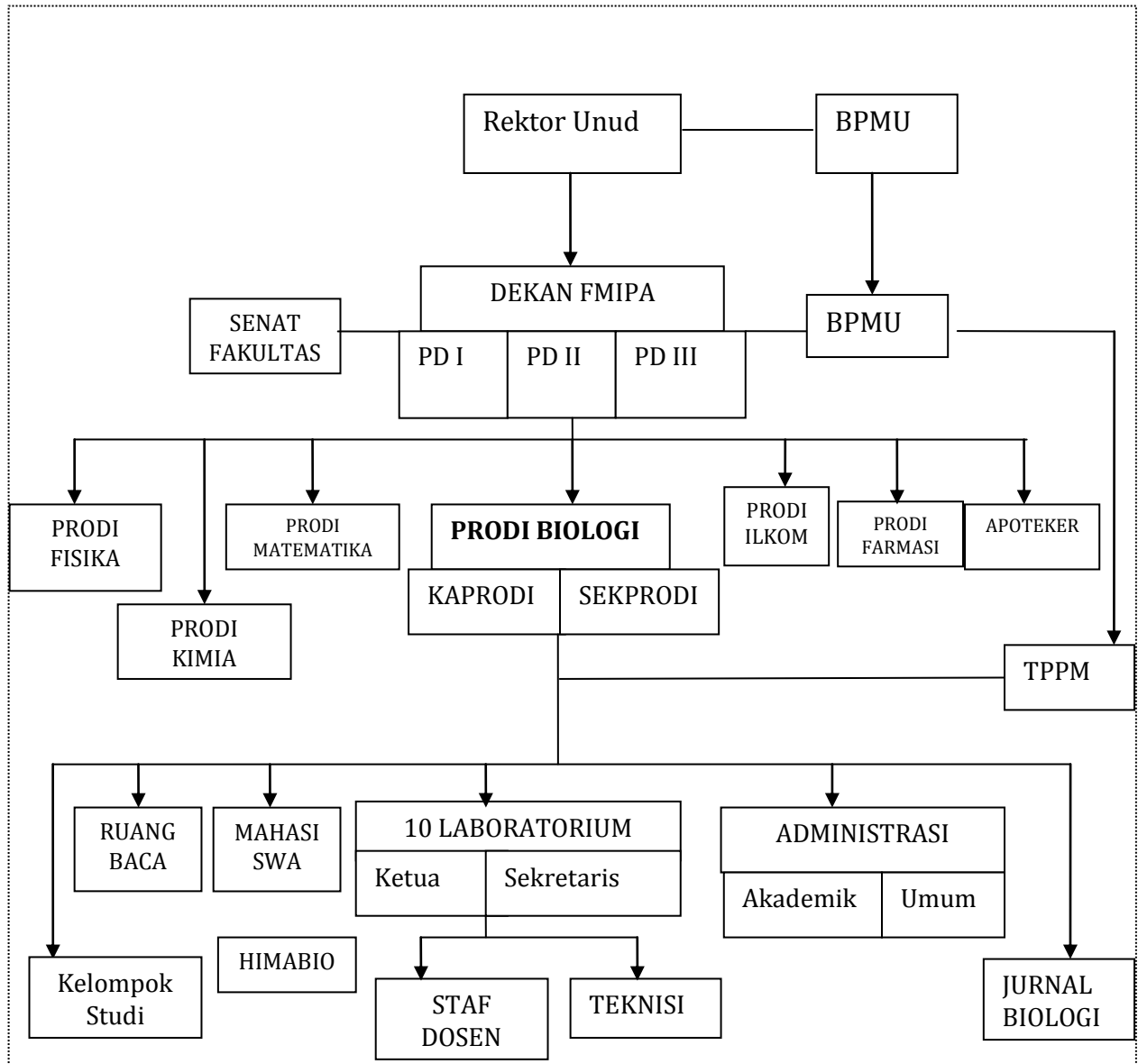
tugas perkuliahan, ujian-ujian semester, penulisan skripsi, maupun penulisan artikel yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah. Dalam kaitan ini telah diterbitkan Panduan Akademik Program Studi Biologi 2014, yang termasuk didalamnya pencegahan plagiarisme yang harus dipatuhi baik oleh dosen maupun mahasiswa. Pencegahan plagiarisme juga diatur dalam SOP Validasi Karya Ilmiah Universitas Udayana yang diterbitkan oleh BPMU UNUD Tahun 2014. Di samping itu, dalam proses pembelajaran, dosen juga menyampaikan sistem penilaian sesuai manual prosedur yang diterbitkan oleh BPMU UNUD (Manual Prosedur Program Studi, Silabus, SAP, Kontrak Perkuliahan, SOP Dosen dan Penilaian dalam Kurikulum Berbasis Kompetensi UNUD Tahun 2010), yang diterapkan dalam menilai prestasi belajar mahasiswa, sebagaimana sudah dicantumkan pada Kontrak Perkuliahan setiap mata kuliah.

Sistem tata pamong yang kredibel pada Program Studi Biologi, FMIPA UNUD, tercermin dari berbagai aturan beserta pedoman dan struktur organisasi yang dimiliki. Aturan-aturan yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tata pamong adalah sebagai berikut:

- 1) Statuta Universitas Udayana 2012
- 2) Rencana Strategik (Renstra) Universitas Udayana tahun 2014
- 3) Rencana Strategik (Renstra) FMIPA Unud 2014
- 4) Buku Panduan Akademik FMIPA Universitas Udayana 2014
- 5) Buku Pedoman Akademik Program Studi Biologi, FMIPA Unud tahun 2014
- 6). Manual Spesifikasi Program Studi Biologi

Sejak tanggal 1 Januari 2012, Universitas Udayana telah ditetapkan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Dasar hukumnya adalah Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 441/KMK.05/2011 yang ditetapkan pada tanggal 27 Desember 2011, dengan Status Badan Layanan Umum Penuh. Dengan melaksanakan PK-BLU, Universitas Udayana dapat melaksanakan pengelolaan keuangan lebih fleksibel, tetapi dengan akuntabilitas yang lebih tinggi.

Struktur organisasi tata pamong dan unit kerja Program Studi tercantum dalam Pedoman Akademik Program Studi Biologi FMIPA Unud tahun 2015, dan ditampilkan pada Gambar 1.



Keterangan

→ : Garis Komando  
 — : Garis Koordinasi  
 TPPM : Tim Pelaksana Penjaminan Mutu  
 UPMF : Unit Penjaminan Mutu Fakultas  
 BPMU : Badan Penjaminan Mutu Universitas

Gambar 1. Struktur Organisasi Program Studi Biologi FMIPA Unud.

Ketua Program Studi dibantu Sekretaris Program Studi bertugas mengkoordinasikan Program Studi terkait dengan penjaminan mutu pendidikan. Program Studi dipimpin oleh Ketua dibantu oleh Sekretaris, dan bertanggung jawab kepada Dekan. Tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) Ketua dan Sekretaris Program Studi diuraikan sebagai berikut:

**Ketua Program Studi mempunyai tugas:**

1. Menyusun *Road Map* keilmuan Program Studi.
2. Menyusun kurikulum berbasis kompetensi.
3. Merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan Tri Dharma di Program Studi.
4. Menyusun Rencana Kerja Program Studi berdasarkan hasil rapat dosen Program Studi Biologi.
5. Menyiapkan evaluasi tahunan mahasiswa Program Studi Biologi.
6. Mempersiapkan BORANG akreditasi Program Studi Biologi.
7. Memonitor dan mengevaluasi kegiatan akademik.
8. Melakukan koordinasi dengan Program Studi lain tentang penerapan kurikulum dalam perkuliahan pada tiap semester.
9. Mengkoordinasikan dengan Program Studi lain untuk persiapan kebutuhan administrasi dan sarana/prasarana yang terkait dengan proses pembelajaran.
10. Mengkoordinasikan dengan Program Studi lain untuk menyusun jadwal perkuliahan.
11. Mengkoordinasikan dengan Program Studi lain untuk pengelolaan sarana dan prasarana proses belajar mengajar.
12. Mengkoordinasikan laboratorium untuk proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
13. Mengelola proses pelaksanaan pendidikan hingga terselenggaranya yudisium.
14. Menentukan pembimbing akademik, Komisi Tugas akhir, panitia seminar usulan/proposal tugas akhir (UP), panitia praktek kerja lapangan (PKL).
15. Menyusun evaluasi diri Program Studi dan membuat perencanaan pengembangan Program Studi atas dasar evaluasi diri.
16. Melakukan pengelolaan dan pembinaan terhadap dosen, mahasiswa, tenaga administrasi dan PLP.
17. Merintis perjanjian atas nama Program Studi dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan di luar negeri sesuai peraturan yang berlaku dengan dilanjutkan kerja sama formal yang ditetapkan oleh Dekan (Dalam bentuk surat kerjasama) dan Rektor (Dalam bentuk MoU).
18. Melakukan koordinasi fungsional dengan pembantu Dekan I, II dan III.

19. Melaporkan hasil kerjanya kepada Dekan.

**Sekretaris Program Studi mempunyai tugas sebagai berikut:**

1. Mengadministrasikan *database* Program Studi, mengarsipkan surat keluar masuk, dan berkoodinasi dengan bagian administrasi Program Studi terkait tugas Program Studi.
2. Mengkoordinasikan dengan Sekretaris Program Studi lain untuk merencanakan, melaksanakan, mengembangkan evaluasi pembelajaran.
3. Melakukan inventarisasi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
4. Melakukan pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar setiap semester di Program Studi.
5. Menyenggarakan pengelolaan data bidang akademik dan nonakademik di Program Studi.
6. Menjalankan fungsi Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi (TPPMJ)
7. Menyusun dan menyampaikan Rencana Induk Bulanan (RIB) atas nama Ketua Program Studi kepada Dekan.
8. Memfasilitasi Program Studi untuk penyusunan rencana kerja Program Studi.
9. Mengurus ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban dan keamanan Program Studi.
10. Memfasilitasi Program Studi untuk monev kinerja dosen dan tenaga kependidikan di Program Studi dan melaporkan ke Dekan (umpan balik, BKD, SKP)

Dalam melaksanakan tugas – tugasnya dan untuk kelancaran kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi di Program Studi Biologi FMIPA Unud, Ketua Program Studi dan Sekretrasis Program Studi membentuk kepanitian *ad hoc*, yang ditetapkan melalui SK Rektor. Kepanitiaan yang ada misalnya tim komisi tugas akhir mahasiswa, panitia pengabdian kepada masyarakat, panitia pelaksana seminar nasional dan panitia penyusunan borang akreditasi.

Sistem tata pamong dibangun berdasarkan lima kriteria yang baik yaitu kredibel, transparan, akuntabel, tanggungjawab, dan keadilan. Untuk menciptakan

sistem tata pamong yang memenuhi kriteria tersebut, maka pelaksanaan tata pamong berpedoman pada aturan-aturan yang berlaku. Ke lima kriteria diuraikan sebagai berikut.

### **2.1.1. Sistem Tata Pamong yang kredibel**

Sistem tata pamong yang kredibel dapat didefinisikan sebagai sistem tata pamong yang kapabel dan berkualitas dan memiliki legitimasi dan dipercaya oleh masyarakat dan para pemangku kepentingan (*Stakeholders*). Kredibilitas Program Studi Biologi FMIPA Unud dibuktikan dengan telah diperolehnya Akreditasi B dari BAN PT berdasarkan SK BAN-PT Nomor 010/BAN-PT/Ak-XIV/S1/VII/2011, tertanggal 8 Juli 2011. Selain itu, hasil studi pelacakan (*tracer study*) terhadap pengguna lulusan yang dilaksanakan pada tahun 2015 menunjukkan adanya kepuasan pengguna terhadap kinerja lulusan.

Pengakuan dunia kerja terhadap kinerja lulusan juga ditunjukkan dengan diterimanya lulusan di beberapa instansi pemerintah dan swasta, baik di Bali maupun di luar Bali, dengan masa tunggu yang relatif singkat. Dalam kaitan ini, rata-rata lulusan memperoleh pekerjaan dalam waktu kurang dari tiga bulan setelah lulus (*Tracer study*, 2015). Sebagian besar lulusan (66,7%) bekerja sesuai bidang keahliannya, yang menunjukkan bidang biologi sangat diperlukan oleh masyarakat.

Lulusan Program Studi Biologi FMIPA Unud telah banyak memiliki posisi/jabatan penting di pemerintahan maupun swasta, diantaranya Kepala bidang lingkungan pada Balai Lingkungan Hidup Provinsi Bali (IB Adi Palguna), Kepala bidang di Dinas Perikanan Kota Denpasar (Putu Dewi Rukmini), Kepala bidang di UPT Balai Budaya Art Centre Provinsi Bali (Dewa Ayu Laksmiadi J.), Kepala Laboratorium Klinik Prodia Cabang Denpasar (I Made Putra Semadi), Manager Quality Control pada perusahaan ekspor ikan Bena, Denpasar (Adnorita Fandah), Kepala Quality Control pada Perusahaan Ekspor kayu di Bekasi (Seri Wartini), Kurator pada Bali Bird Park (I Nengah Nuyana), Dosen pada Universitas Dhyana Pura (Deswiniyanti, Ari Lestari, Wayan Rosi), Peneliti komodo di Taman Nasional Pulau Komodo, Flores (Deni Purwandana), *Public Relation* di Laguna Hotel Nusa Dua (Ni Nyoman Suarti), Peneliti orang utan di Borneo Orang Utan Society (Purwo Kuncoro), Manajer Program Wilayah Lesser Sunda-World Conservation Sea Grass - WCS (Darma Aryawan).

Disdikpora memberikan kepercayaan dengan melibatkan dosen – dosen Biologi untuk memberi pemantapan dan pembinaan bagi guru dan siswa SMP dan SMA yang akan mengikuti olimpiade Biologi di tingkat Nasional, dan turut serta memberi pengarahan dalam penyusunan bahan ajar di sekolah - sekolah. Beberapa dosen yang aktif menjadi staf ahli di instansi pemerintah utamanya terkait lingkungan hidup.

Kredibilitas Dosen Program Studi Biologi FMIPA juga tercermin dari terjalannya kerjasama dengan instansi luar dalam bidang penelitian dan pengajaran, seperti dengan North Dakota State University, Texas A&M University, Cornell University, The University of Western Australia dan University of Queensland.

### **2.1.2 Sistem tata pamong yang transparan**

Transparan berarti mampu menyediakan informasi yang relevan dan mudah dijangkau oleh para pemangku kepentingan. Transparansi Program Studi Biologi Universitas Udayana ditunjukkan dengan adanya upaya-upaya penyampaian informasi secara transparan, akurat dan relevan serta mudah diakses oleh para pemangku kepentingan, baik itu informasi keuangan, kebijakan, maupun kegiatan yang dilaksanakan. Contohnya menggunakan teknologi informasi khusus staf biologi.

Sistem tata pamong yang transparan terwujud pada proses pemilihan Ketua dan Sekretaris Program Studi, dan juga dalam pengelolaan Program Studi. Pimpinan Program Studi dipilih berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan Universitas melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana No. 1 Tahun 2009 tentang tata cara pencalonan, pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian pimpinan fakultas, program pascasarjana, program studi, program diploma, pimpinan lembaga, badan penjaminan mutu dan wakil dosen dalam senat.

Dalam Peraturan Rektor tersebut, calon ketua Program Studi adalah dosen di lingkungan Program Studi dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala dan pendidikan serendah-rendahnya magister. Pemilihan pimpinan Program Studi diajukan dalam bentuk paket calon pimpinan (Ketua dan Sekretaris Program Studi) dengan jumlah paket calon minimal dua.

Program Studi Biologi FMIPA Unud menyelenggarakan sidang pemilihan pimpinan Program Studi pada tanggal 11 Mei 2012 yang dihadiri oleh staf dosen di



Program Studi Biologi yang berjumlah 32 orang. Dua paket calon pimpinan (Ketua dan Sekretaris Program Studi) telah memenuhi syarat yaitu: Paket I Drs. Ida Bagus Made Suaskara, M.Si. dan Dwi Ariani Yulihastuti, S.Si., M.Si.; Paket II Drs. Martin Joni, M.Si. dan Ni Luh Suriani, S.Si., M.Si. Paket yang terpilih dengan suara 87,5 % adalah pasangan paket I. Mekanisme pemilihan ketua program ini merupakan salah satu wujud transparansi dari Program Studi Biologi, FMIPA, Universitas Udayana.

Pengambilan keputusan dalam penyelenggaraan Program Studi selalu dilaksanakan melalui rapat Program Studi, antara lain dalam pemilihan anggota senat FMIPA, anggota TPPM (Tim Pelaksana Penjamin Mutu Program Studi), Kepala Laboratorium dan pembagian tugas mengajar. Rapat Program Studi diadakan secara periodik minimal 2 kali tiap semester. Rapat-rapat kepanitiaan untuk penyelenggaraan kegiatan Tri Darma Perguruan tinggi di tingkat Program Studi dilakukan bilamana diperlukan, misal rapat untuk:

1. Membahas perencanaan pelaksanaan PBM
2. Membahas perencanaan dan pelaksanaan penelitian
3. Membahas perencanaan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
4. Membahas perencanaan penyelenggaraan seminar, workshop dan kegiatan penunjang lainnya.

Rapat Program Studi dilaksanakan untuk membahas dan mengambil keputusan mengenai isu-isu faktual dan strategis yang sangat berpengaruh terhadap perkembangan Program Studi, baik yang berkaitan dengan bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, bidang kemahasiswaan maupun bidang administrasi dan keuangan. Rapat Program Studi bertujuan untuk mengambil keputusan berupa kebijakan. Keputusan yang diambil sebelum dilaksanakan sebelumnya dimintakan persetujuan dari Rapat Program Studi. Rapat Program Studi juga bertujuan untuk melakukan pelaporan kegiatan yang dilakukan oleh unsur tata pamong, sehingga terdapat suatu sistem tata pamong yang bertanggung jawab pada setiap *job description* yang diemban oleh setiap pengampu.

Transparansi informasi kebijakan dan pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan menyampaikan atau mendistribusikan informasi yang relevan kepada seluruh dosen, mahasiswa dan lembaga kemahasiswaan, melalui berbagai media, seperti: surat permakluman/pemberitahuan, papan informasi dan audio visual yang

ditempatkan di beberapa tempat strategis dilingkungan kampus, *website* Program Studi Biologi Unud dan media sosial seperti *facebook*.

Beberapa buku pedoman yang selalu diperbaharui secara periodik telah disediakan, seperti: Buku Pedoman Akademik Program Studi Biologi, Buku Pedoman Penulisan Seminar dan Skripsi, informasi perubahan kurikulum, informasi kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilengkapi dengan buku panduan penelitian dan pedoman pengabdian kepada masyarakat, informasi seminar, beasiswa, dan informasi terkait lainnya. Transparansi juga ditunjukkan dalam hal penugasan dosen dalam mengampu mata kuliah di setiap semester, dan juga dalam penugasan untuk aktivitas lain sebagai penunjang Tridharma.

Transparansi informasi pengelolaan keuangan tercermin dari proses penyusunan Rencana Kinerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL). Masukan dari dosen yang disampaikan dalam rapat dosen yang rutin dilakukan setiap semester, dan masukan mahasiswa (terutama dari lembaga kemahasiswaan) yang disampaikan dalam ajang pertemuan para mahasiswa dengan Program Studi, merupakan informasi penting yang digunakan sebagai dasar membuat penyesuaian RKA-KL.

Transparansi informasi kebijakan dan pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan menyampaikan informasi yang relevan kepada seluruh dosen, mahasiswa, dan lembaga kemahasiswaan, melalui berbagai media, seperti: surat permakluman/pemberitahuan, papan informasi, Facebook Program Studi Biologi, Facebook Staf Biologi.

Berbagai buku pedoman baik dari Universitas, BPMU, FMIPA dan DIKTI selalu diperbaharui secara periodik telah disediakan, seperti: Buku Panduan Akademik, Buku Pedoman Penulisan Skripsi, Pedoman Penilaian *Soft Skill* di Universitas Udayana, Manual Mutu Akademik tentang Indikator Implementasi Pola Ilmiah Pokok (PIP) Kebudayaan di Universitas Udayana, Buku Satuan Kredit Partisipasi FMIPA UNUD, Buku Pedoman Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Program Sarjana yang diterbitkan DIKTI, Buku Pola Pengembangan Kemahasiswaan Universitas Udayana, Pedoman Pengelolaan Kerjasama Universitas Udayana, Informasi kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diterbitkan DIKTI, buku panduan penelitian dan pedoman pengabdian kepada masyarakat yang diterbitkan LPPM Unud. Informasi seminar,

beasiswa, dan informasi terkait lainnya disampaikan dengan segera kepada dosen dan mahasiswa melalui Facebook, messenger, surat resmi dan dipasang pada papan pengumuman.

Transparansi juga ditunjukkan dalam hal penugasan dosen dalam mengampu mata kuliah, dan juga dalam penugasan untuk aktivitas lain sebagai penunjang Tridharma. Dalam proses pembelajaran, transparansi pada mahasiswa ditunjukkan dengan adanya SAP, Silabus, Kontrak perkuliahan dan sistem penilaian yang jelas dan terstruktur pada tiap – tiap mata kuliah. Evaluasi hasil belajar mahasiswa (kertas ujian) dikembalikan ke mahasiswa untuk memastikan mahasiswa mengetahui nilai yang diperoleh.

### **2.1.3 Sistem Tata Pamong yang Akuntabel**

Tata Pamong yang akuntabel tercermin dari sistem pelaksanaan kegiatan dan laporan keuangan. Pimpinan Program Studi secara konsisten menjalankan semua perencanaan keuangan sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan (Renja) Program Studi Biologi yang kemudian dianggarkan melalui Dokumen Pedoman Operasional Keuangan (POK). Setiap akhir tahun pimpinan Program Studi secara rutin mengadakan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan bersama – sama dengan Ketua Program Studi lain menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas MIPA.

Akuntabilitas Program Studi Biologi Universitas Udayana ditunjukkan pula dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban kinerja Program Studi secara transparan kepada dosen melalui rapat dosen di Program Studi dan kepada Pimpinan Fakultas dan Universitas melalui Rapat Pimpinan (Rapim) di Fakultas. Akuntabilitas Program Studi juga tercermin dalam evaluasi kinerja dosen dan pegawai Program Studi/Program Studi Biologi UNUD, yang mencakup prestasi kerja, sikap kerja, dan kepemimpinan, dilaporkan kepada Pimpinan Fakultas dan Universitas setiap tahun dalam bentuk Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) (mulai tahun 2014 menjadi Satuan Kinerja Pegawai (SKP)/laporan Beban kerja dosen (BKD). Pengawasan terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan melalui pengisian kuisioner oleh mahasiswa, mengenai kinerja dosen dalam proses perkuliahan, dimana, hasil rekapitulasi pengisian kuisioner tersebut

diinformasikan kembali kepada dosen, sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja dosen.

#### **2.1.4 Sistem Tata Pamong yang Bertanggung Jawab**

Bertanggungjawab dalam sistem tata pamong Program Studi Biologi Unud ditandai dengan adanya respon yang tinggi dari Ketua Program Studi dalam menegakkan semua aturan sesuai dengan struktur organisasi, uraian tugas, etika, baik etika dosen, pegawai, dan mahasiswa, serta fungsi dan tanggungjawab, sebagaimana diatur dalam buku pedoman fakultas.

Sistem tata pamong yang baik dan bertanggung jawab dilaksanakan berdasarkan pada tata cara dan ketentuan pelayanan yang dituangkan dalam pedoman mutu dan SOP (Standar Operasional Prosedur). Adanya pedoman mutu dan SOP menjamin terselenggaranya tatapamong yang terstandar. Bentuk tanggung jawab tata pamong tercermin pula dalam adanya laporan pertanggungjawaban kegiatan untuk setiap agenda kerja/kegiatan yang diselenggarakan oleh Program Studi. Laporan pertanggung-jawaban ini disampaikan dalam suatu rapat Program Studi di awal semester sehingga dapat diketahui oleh seluruh dosen Program Studi Biologi FMIPA Unud.

Kegiatan akademik yang meliputi bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan berpedoman pada Manual mutu dan standar mutu yang disusun oleh BPMU. Pencegahan dan penanggulangan plagiarisme secara normatif telah dituangkan dalam SOP validasi karya ilmiah mahasiswa dengan mengacu pada Buku Manual Prosedur Standar Operasional Prosedur Pencegahan dan Penganggulungan Plagiarisme di Universitas Udayana, yang disusun Badan Penjaminan Mutu Universitas (BPMU). Bebas plagiat juga ditunjukkan dengan mewajibkan mahasiswa membuat surat pernyataan bebas plagiat di atas materai Rp 6.000,- yang dimuat dalam halaman bagian depan Skripsi mahasiswa.

Bentuk pertanggungjawaban Program Studi Biologi Unud terhadap masyarakat diwujudkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat yang diadakan tiap tahunnya. Sebagai evaluasi pertanggungjawaban terhadap mahasiswa, dosen, dan pengguna lulusan, dilaksanakan studi pelacakan (*tracer study*) yang di dalamnya terdapat masukan terhadap kualitas dan proses pembelajaran di Program Studi Biologi Unud. Prinsip

PDCA (*Plan - Do - Check – Action*) digunakan sebagai pedoman untuk menjalankan tata pamong yang bertanggungjawab.

#### **2.1.5 Adil**

Keadilan diartikan sebagai perlakuan yang seimbang antara hak dan tanggungjawab serta persamaan dalam peraturan yang berlaku terhadap segenap civitas akademika. Prinsip keadilan yang diterapkan Program Studi Biologi Unud diwujudkan dengan adanya sistem penghargaan dan sanksi, sistem pengembangan sumber daya manusia (SDM), dan sistem pemilihan pimpinan struktural yang berlaku sama untuk segenap civitas akademika.

Dalam pengembangan SDM, seluruh dosen mendapat kesempatan yang sama tanpa diskriminasi untuk mengikuti pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau untuk mengikuti kursus – kursus singkat yang bersifat penyegaran pengetahuan sesuai mata kuliah yang diampu, dan juga mengikuti konferensi baik di tingkat nasional (dalam negeri) maupun di tingkat internasional (di dalam negeri dan/atau di luar negeri).

Terkait dengan pemilihan pimpinan struktural, para dosen juga mendapat peluang yang sama untuk dipilih, sepanjang memenuhi peraturan atau ketentuan yang berlaku. Proses pemilihan diawali dengan mengumumkan informasi kepada para dosen tentang berakhirnya masa bakti pimpinan lama dan akan segera dilakukan seleksi pimpinan yang baru bagi dosen yang memenuhi persyaratan. Pemilihan pimpinan Program Studi dilakukan berdasarkan hasil pemungutan suara dengan tetap menjunjung tinggi rasa kekeluargaan dan kebersamaan.

Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar, keadilan tercermin pada pemberian kesempatan bagi seluruh staf dosen untuk mengajukan mata kuliah pilihan dan menjadi koordinator mata kuliah sesuai kompetensi dosen. Mahasiswa juga diberikan kebebasan dalam menentukan mata kuliah pilihan yang akan diambil. Walaupun suatu mata kuliah hanya dipilih oleh satu orang mahasiswa, kuliah tetap dilaksanakan.

Keadilan juga tercermin dalam proses tugas akhir mahasiswa. Ketua Program Studi menetapkan tiap dosen diperbolehkan untuk menjadi pembimbing dan penguji bagi empat orang mahasiswa yang diputuskan melalui rapat komisi tugas akhir. Hal ini untuk memastikan agar tiap dosen mendapat anak bimbing dan mendapat kesempatan sebagai penguji tugas akhir. Penentuan dosen pembimbing

berdasarkan abstrak usulan penelitian yang diajukan oleh mahasiswa kepada tim komisi tugas akhir dan ditetapkan dosen pembimbing yang memiliki keahlian sesuai minat mahasiswa. Pada saat pengajuan abstrak usulan penelitian, mahasiswa diwajibkan untuk menyampaikan apakah tema usulan penelitian tersebut sudah didiskusikan dengan dosen tertentu, agar memudahkan dalam penentuan pembimbing dan memastikan mahasiswa mendapatkan dosen yang diinginkan sebagai pembimbing.

Keadilan pimpinan Program Studi dapat pula dilihat dalam melibatkan staf dosen dalam kepanitiaan *ad hoc* yang dibentuk untuk tugas khusus, misal sebagai tim komisi tugas akhir. Masa kepanitiaan diberi batas waktu 2 tahun sehingga setiap dosen mendapat tugas secara merata. Tiap dosen juga dipastikan terlibat dalam satu kepanitiaan *ad hoc*.

## 2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan di Program Studi Biologi Universitas Udayana dalam pelaksanaannya mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat berdasarkan pedoman yang berlaku serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat. Kepemimpinan juga ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan Program Studi dalam merumuskan dan mengartikulasi visi Program Studi, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan.

Kepemimpinan Program Studi Biologi Unud menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan menstimulasi secara intelektual dan arif civitas akademika untuk mewujudkan visi Program Studi. Selain itu, dalam kepemimpinannya, Ketua Program Studi selalu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam Program Studi.

Karakteristik kepemimpinan yang kuat dari Program Studi Biologi Unud ditunjukkan melalui tiga hal yaitu kepemimpinan **operasional**, kepemimpinan **organisasi**, dan kepemimpinan **publik**.

### 2.2.1. Kepemimpinan operasional

Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi dan misi ke dalam kegiatan operasional Program Studi. Kepemimpinan operasional

Program Studi Biologi Unud berjalan dengan efektif, di mana setiap unsur menjalankan tugas dan fungsi sesuai arahan Pimpinan Program Studi. Kepemimpinan operasional tercermin dalam mengkoordinasikan dan mengarahkan setiap kegiatan baik akademik dan non akademik, menyampaikan permasalahan melalui rapat-rapat rutin yang dilakukan minimal setiap semester menjelang perkuliahan dimulai. Dalam penerapan kepemimpinan operasional, pimpinan Program Studi menggunakan sistem kolegial.

Ketua bersama dengan Sekretaris Program Studi Biologi menyusun program kerja tahunan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) berdasarkan pada visi, misi dan tujuan Program Studi. Dalam rencana kerja yang disusun setahun sebelum kegiatan dilaksanakan, Pimpinan Program Studi memastikan semua unsur kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi telah tersusun dalam RKA. Sebagai contoh dalam RKA dicantumkan kegiatan proses belajar mengajar, penyediaan insentif bagi dosen yang mendiseminasikan hasil penelitian dalam forum nasional atau internasional, memprogramkan pengabdian kepada masyarakat dan menyelenggarakan kuliah tamu dan seminar nasional. Hal ini untuk memastikan bahwa operasional Program Studi Biologi sesuai dengan Visi Misi yang ingin dicapai.

Setiap kegiatan yang disetujui oleh Universitas, direalisasikan melalui mekanisme pengajuan proposal yang harus mendapat persetujuan dari Pimpinan Fakultas. Program kerja yang telah dilaksanakan dilaporkan kepada staf dosen pada rapat rutin dosen, dan juga dipertanggungjawabkan kepada Dekan. Hasil pelaksanaan program kerja tersebut kemudian dipakai pedoman untuk melakukan evaluasi dalam pelaksanaan program kerja selanjutnya.

Untuk mengontrol kegiatan yang sudah berjalan dilakukan oleh TPPM (Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi) yang akan mengevaluasi kegiatan yang sudah berjalan dan memberi masukan bagi Pimpinan Program Studi untuk melakukan perbaikan program ke depannya.

### **2.2.2. Kepemimpinan organisasi**

Pimpinan (Ketua bersama Sekretaris) Program Studi Biologi Unud memiliki karakteristik kepemimpinan organisasi yang kuat dan profesional. Hal ini ditunjukkan melalui kemampuannya menggerakkan dan mengarahkan semua unsur untuk mewujudkan Visi Program Studi Biologi. Dalam menggerakkan dan



mengarahkan civitas akademika, pimpinan Program Studi selalu mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya atau kebiasaan-kebiasaaan yang sudah disepakati bersama.

Untuk memastikan Program Studi Biologi mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien, Pimpinan Program Studi (Ketua dan Sekretaris Program Studi) dibantu oleh para Ketua Laboratorium yang membantu Program Studi memastikan Laboratorium beroperasi secara optimal; Tim Komisi Tugas Akhir yang memastikan proses pembimbingan, penelitian dan penyusunan skripsi mahasiswa berjalan lancar dan baik; tim penjamin mutu Program Studi, yang memastikan Program Studi selalu dievaluasi untuk perbaikan ke depannya. Tim – tim kepanitian khusus juga dibentuk untuk pelaksanaan kegiatan lain.

Untuk mewujudkan Visi, Ketua Program Studi melakukan berbagai kegiatan yang mendukung, meliputi: (1) pembaharuan kurikulum yang dilakukan secara teratur dalam setiap empat tahun, (2) mendorong dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen melalui pendidikan ke jenjang S3 dan memberi insentif bagi dosen yang ikut serta mempresentasikan hasil penelitian dalam pertemuan ilmiah, baik di dalam maupun luar negeri, (3) melakukan studi pelacakan alumni secara rutin, (4) merumuskan rencana strategis jangka panjang mengacu pada Renstra FMIPA Unud, dan (5) melakukan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga di luar FMIPA Unud.

### **2.2.3. Kepemimpinan Publik**

Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama internal dan eksternal serta kemampuan menjadi rujukan bagi publik. Pimpinan Program Studi Biologi, FMIPA, Unud juga memiliki karakteristik yang kuat dalam kepemimpinan publik. Hal ini ditunjukkan dengan kemampuan Ketua Program Studi untuk menjalin kerjasama dengan berbagai institusi. Ketua Program Studi Biologi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki ikut serta melakukan negosiasi kerjasama dengan pihak luar dengan payung hukum kerjasama diawali dengan penandatanganan *Memorandum of Understanding (MoU)* antara Rektor dengan pihak terkait atau pihak FMIPA Unud dengan pihak luar.



Kekuatan kepemimpinan publik dari pimpinan Program Studi Biologi Unud tercermin dari aktivitas Pimpinan Program Studi dalam kerjasama yang diadakan antar lembaga pendidikan dengan institusi lain baik institusi pendidikan maupun non pendidikan. Kerjasama dilaksanakan dalam bentuk kuliah umum dosen tamu (*guest lecturer*), pelaksanaan seminar nasional dengan mengundang dosen tamu dari dalam dan luar negeri, mendorong dosen – dosen untuk melaksanakan penelitian bersama dengan dosen luar UNUD, instansi pemerintah, dan lembaga luar negeri, serta melaksanakan pengabdian masyarakat dengan melibatkan masyarakat dan lembaga – lembaga luar Universitas Udayana. Selain itu Program Studi Biologi bekerjasama dengan Depdiknas rutin menyelenggarakan pembinaan bagi siswa SMA untuk yang akan berkompetisi pada olimpiade Biologi tingkat nasional. Himpunan Mahasiswa Program Studi Biologi atas arahan Ketua Program Studi juga rutin melaksanakan beberapa kompetisi setiap tahunnya seperti *Biologi Championship* dan *Bali Birdwatching Race* yang diikuti siswa SMA dan masyarakat umum.

Kerjasama dengan berbagai institusi tersebut dapat membawa pengaruh positif untuk lebih memperkenalkan Program Studi Biologi pada masyarakat luas, dan pengembangan Program Studi dimana adanya masukan – masukan dalam proses belajar mengajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga hal tersebut dapat meningkatkan kompetensi lulusan yang akan terjun ke masyarakat nantinya.

Kepemimpinan publik Program Studi juga ditunjukkan dengan dipercayanya pimpinan Program Studi dan dosen – dosen menjadi tenaga profesional pada berbagai institusi di luar Unud. Keterlibatan Program Studi dalam berbagai kegiatan publik disajikan pada Tabel 2.1 berikut.

**Tabel 2.1 Keterlibatan pimpinan dan dosen Program Studi Biologi FMIPA Unud pada berbagai Institusi di luar Unud dan di dalam Unud.**

No	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik/ Diluar Program Studi Biologi	Waktu
1	Prof. Ir. I Wayan Kasa, M.Rur.Sc.,PhD.	Guru Besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua Konsorsium Climate Change Wilayah Indonesia Timur</li> <li>▪ Ketua APIKI (Asosiasi Perubahan Iklim Indonesia)</li> </ul>	2013 – sekarang 2013 - sekarang
2	Prof. Dr.Drs. I Ketut Junitha. M.S.	Guru Besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf Ahli Forensik,</li> <li>• Ketua Ketua Biologi GAMA Korwil Bali, NTB, NTT</li> </ul>	2014 – sekarang
3	Prof. Dr. Ir. IPG Ardhana, M.Agr.Sc.	Guru Besar	Pimpinan Crescent Bali	2005-sekarang
4	Ir. A. A. Gde Raka Dalem, M.Sc.(Hons)	Dekan FMIPA (2011-2015)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim penilai Green Globe Award.</li> <li>• Tim penilai THK Award</li> <li>• Tim RIPPARDA Wakatobi Sultra</li> </ul>	2011-sekarang 2015 2015
5	Drs. I.B. Suaskara, M.Si.	Ketua Program Studi Biologi UNUD (2012-2015) Dekan FMIPA (2015-2019)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultan Lingkungan pada BTDC Nusa Dua, Bali</li> <li>• Pembina Olimpiade Sains Madrasah tingkat Provinsi Bali</li> <li>• Pemberi matrikulasi pada STIKES Bali</li> </ul>	2014 2012 – sekarang 2011 - sekarang
6	Dwi Ariani Y.A, S.Si, M.Si	Sekretaris Program Studi Biologi UNUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina Olimpiade Sains Madrasah Tingkat Provinsi</li> <li>• Pembina Olimpiade Biologi Tingkat Kotamadya</li> <li>• Pembina ekstra kurikuler Biology Club SMA 7 Denpasar</li> </ul>	2012 – 2014  2012 - sekarang

No	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik/ Diluar Program Studi Biologi	Waktu
7	Ir. I.A. Astarini, M.Sc., Ph.D.	Ketua Program Studi S2 Biologi UNUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Yayasan Air Panas Nirmala Tirta, Desa Banjar, Kab. Buleleng, Bali</li> <li>• Konsultan Kultur Jaringan tanaman Hortikultura PT BISI, Kediri, Jawa Timur</li> <li>• Kerjasama penelitian dan pemagangan mhs - BBITPH Luwus, Dinas Pertanian Tanaman Pangan Provinsi Bali</li> <li>• Kerjasama penelitian dengan Cornell University, USA</li> <li>• Kerjasama dengan Texas A&amp;M Univ, USA (guest lecture, conference, penelitian)</li> <li>• Kerjasama dengan NDSU, USA (guest lecture, seminar)</li> <li>• Kerjasama dengan UWA, Perth, Australia (penelitian, guest lecture, Keynote speaker, Program academic recharging, Master Class)</li> <li>• Kerjasama dg Coral Watch, Univ. Queensland (workshop, community outreach)</li> </ul>	<p>Maret 2015 – sekarang</p> <p>2011 – sekarang</p> <p>2008 – sekarang</p> <p>2012 – sekarang</p> <p>2012 – sekarang</p> <p>2008 – sekarang</p> <p>2014 - sekarang</p>
8	Dr. Dra. Putu Adriani Astiti, MSi.	Sekretaris Program Studi S2 Biologi UNUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina Bidang Biologi dalam rangka kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) tingkat SMA Provinsi Bali</li> <li>• Juri Biologi Championship Tingkat SMA se Bali, Jawa Timur dan Nusa Tenggara</li> <li>• Pembina ekstra kurikuler Biology Club SMA 7 Denpasar</li> </ul>	<p>2012 – 2014</p> <p>2013-2014</p> <p>2012 - sekarang</p>
9	Dr. Ir. Made Pharmawati, MSc	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peneliti IBRC (Indonesian Biodiversity Research Centre)</li> <li>• Pembina OSN SMA Provinsi Bali</li> <li>• Pembina OSN SMA Kodya Denpasar</li> <li>• Pembina ekstra kurikuler Biology Club SMA 7 Denpasar</li> </ul>	<p>2013 – sekarang</p> <p>2014 – 2015</p> <p>2010 – 2013</p> <p>2012 - sekarang</p>
10	Dr. Dra. Meitini Wahyuni Proborini, M.Sc.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggota Tim Ahli Bappeda Prov. Bali – aplikasi Pupuk Mikoriza</li> <li>• Tim peneliti dalam Pemanfaatan jamur mikroskopis untuk olahan pakan ternak di BPTP Sanggaran Bali</li> </ul>	<p>2013</p> <p>2008 - 2013</p>
11	Dr. Drs. Yan Ramona, M.App.Sc	Ketua UPT Lab. Bioscience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultan pengembangan kurikulum SMA, SMP di Denpasar</li> </ul>	<p>2008 - sekarang</p>

No	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik/ Diluar Program Studi Biologi	Waktu
12	Dr. Dra. Ni Luh Watiniasih, MSc	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peneliti Pusat Studi Sapi Bali,</li> <li>• Ketua bidang Publikasi LPPM Unud,</li> <li>• Tim Peneliti Primata</li> <li>• Pembina <i>Biology Club</i> SMA 7 Denpasar</li> </ul>	2010- sekarang 2014- sekarang  2000- sekarang 2012 – sekarang
13	Dr. Retno Kawuri, MSc.	Ketua Lab. Mikrobiologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Puslit Radioisotop Unud</li> </ul>	
14	Dr. Ir. Made Ria Defiani, MSc. (Hons)	Ketua Redaksi Jurnal Biologi Unud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama penelitian dan pemagangan mhs - BBITPH Lulus, Bali</li> </ul>	2012 – sekarang
15	Dr. I Ketut Ginantra, S.Pd., M.Si.	Ketua Tim Task Force Borang Akreditasi 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultan Pengelolaan Lingkungan BTDC.</li> <li>• Tim Biologi Konservasi KSPN Komodo dan Sekitarnya</li> <li>• Pembina OSN Propinsi Bali</li> <li>• Tim Peneliti Riset Tanaman Obat dan Jamu (Ristoja) Indonesia 2015</li> </ul>	2011-2014  2014 2010-sekarang 2015
16	Dr. Dra. Ngurah Intan Wiratmini, M.Si.	Ketua Kelompok Studi Biodiversitas Hewan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinator Pembinaan OSN</li> </ul>	2013-sekarang
17	Drs. I Ketut Sundra, MS	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf Ahli LH Pemda, Indonesia Power</li> </ul>	2010-sekarang
18	Drs. Deny Suhernawan Y., M.Sc.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina Karya Tulis Bidang Science, CHIS Denpasar</li> </ul>	
19	Drs. Pande Ketut Sutara, M.Si.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Komite SMP No. 1 Gianyar</li> <li>• Bendahara Dewan Pendidikan Gianyar</li> <li>• Dewan Pertimbangan KADIN Gianyar, Bali</li> <li>• Ketua Lembaga Pernafasan Satria Nusantara, Gianyar</li> <li>• Ketua Asosiasi Tekstil Gianyar</li> </ul>	2012-sekarang

No	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik/ Diluar Program Studi Biologi	Waktu
20	Drs. Martin Joni, M.Si.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Peneliti Riset Tanaman Obat dan Jamu (Ristoja) Indonesia 2015</li> </ul>	2015
21	Ni Luh Suriani, S.Si., M.Si.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelola Dewandaru Florist Penebel Tabanan</li> <li>• Pemenang IPTEKDA LIPI</li> </ul>	2014-2015
22	Dra. Inna Narayani, M.Sc.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staf ahli Sertifikasi Halal LP POM MUI Bali</li> <li>• Pembina OSN Biologi SMA Kodya dan Provinsi</li> <li>• Pembina ekstra kurikuler Biology Club SMA 7 Denpasar</li> </ul>	2005 – sekarang 2010 – sekarang 2012 – sekarang
23	Drs. Joko Wiryatno, M.Si.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilai SLHB Provinsi Bali.</li> <li>• Tim Pemantau Fauna Air Indonesia Power Denpasar</li> </ul>	2010-sekarang
24	Sang Ketut Sudirga, S.Si., M.Si.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultan lingkungan di BLH Badung</li> </ul>	2007-sekarang
25	Dr. Dra. Eniek Kriswiyanti, M.Si.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembimbing dan Penguji mahasiswa UNHI Denpasar</li> <li>• Tim Peneliti Riset Tanaman Obat dan Jamu (Ristoja) Indonesia 2015</li> </ul>	2015
26	Drs. Job Nico Subagyo, M.Si.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juri Bidang Lingkungan Young Scientist competition Surya Institut tingkat Provinsi dan Nasional</li> </ul>	2015
27	Dra. L.P. Eswaryanti K.Y., MSc.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Pengamat Jalur Migrasi burung air (The East-Australasian flyway) wilayah Bali.</li> <li>• Tim pengamat jalur burung migrasi untuk burung Pemangsa (Raptor Watch) untuk wilayah Bali.</li> <li>• Anggota pengamat burung kokokan.</li> <li>• Juri lomba pengamatan burung dan penulisan artikel tentang burung tingkat Nasional (Bali Bird Watching Race)</li> </ul>	2005 – sekarang -2005 – sekarang 2015
28	Ni Luh Arpiwi, S.Si, M.Sc, Ph.D.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina OSN Bidang Biologi Tingkat Provinsi Bali</li> <li>• Juri Biologi Championship se Bali, Jawa Timur dan Nusra</li> <li>• Pembina Biologi Championship</li> </ul>	2014 2015
29	Dr. Iriani Setyawati, S.Si, M.Si	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina Olimpiade Biologi</li> <li>• Pembina <i>Biology Club</i> SMA 7 Denpasar</li> </ul>	2010 - sekarang
30	Dra. A.A.S.A. Sukmaningsih, M.Repro.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinator Pembina ekstra kurikuler Biology Club SMA 7 Denpasar</li> </ul>	2010 – 2012

No	Nama	Jabatan	Keterlibatan Publik/ Diluar Program Studi Biologi	Waktu
25	Ni Wayan Suartini, S.Si, M.Si	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina Olimpiade Sains Madrasah Provinsi Bali</li> <li>• Pembina Olimpiade Biologi SMU tingkat kota dan Provinsi Bali</li> <li>• Koordinator pembina <i>Biology Club</i> SMA 7 Denpasar</li> </ul>	2012 – sekarang  2011 – sekarang 2012 - sekarang
26	Ni Wayan Sudatri, S.Si., MSi.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretaris Puslit Radioisotop Unud</li> <li>• Pembina <i>Biology Club</i> SMA 7 Denpasar</li> </ul>	2010 – sekarang
27	Dra. Ni Nyoman Wirasiti, M.Repro.	Dosen, Sekretaris Lab Genetika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina OSN Kodya Denpasar</li> <li>• Juri Biologi Championship</li> <li>• Pembina ekstra kurikuler <i>Biology Club</i> SMA 7 Denpasar</li> </ul>	2012 – 2015 2014 – 2015 2010 - sekarang
28	Dra. I. G. A. Sugi Wahyuni, M.Si	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina OSN Tk Provinsi Bali</li> <li>• Juri Biologi Championship</li> <li>• Tim Peneliti Riset Tanaman Obat dan Jamu (Ristoja) Indonesia 2015</li> </ul>	2014 – 2015 2014 – 2015 2015
29	Drs. I Made Sara Wijana, M.Si.	Sekretaris PPLH UNUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultan lingkungan BLH Badung</li> </ul>	2015 - sekarang
30	Drs. A.A. Gde Darmadi, M.Si	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina OSN Tk Provinsi Bali</li> </ul>	2010-sekarang
31	Dra. I GA Manik Ermayanti, M.Si.	Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembina OSN Tk Provinsi Bali</li> <li>• Pembina Olimpiade Kodya Denpasar</li> </ul>	2011 - sekarang

## 2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program Studi Biologi FMIPA Unud, berkaitan erat dengan sistem pengelolaan Universitas Udayana dan Fakultas MIPA sebagai induk organisasi. Hal ini dikarenakan pengelolaan Program Studi Biologi harus sesuai dan mengacu pada Rencana Kerja (RENJA) yang telah dibuat oleh Fakultas MIPA. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional. Program Studi Biologi mencakup **planning, organizing, staffing, leading** dan **controlling** dalam kegiatan internal maupun eksternal untuk tercapainya efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi di lingkup Program Studi. Penerapan masing-masing sistem diuraikan sebagai berikut:

### A. Planning

Program Studi Biologi FMIPA UNUD telah memiliki perencanaan atau planning dan program kerja yang termuat dalam rencana pengembangan Program Studi berupa Sasaran Mutu Program Studi Biologi. Program Studi Biologi melakukan fungsi *planning* terkait dengan kegiatan perumusan visi, misi, dan tujuan serta sasaran yang terukur dan realistis untuk dicapai seperti yang tertuang dalam Sasaran Mutu Program Studi Biologi. Berdasarkan Sasaran Mutu Program Studi tersebut, dibuat program kerja serta anggaran setiap tahun yang didiskusikan dengan seluruh tenaga akademik dalam rapat Program Studi.

Perencanaan-perencanaan yang bersifat operasional dan teknis dilakukan Program Studi Biologi dengan menggunakan mekanisme rapat Program Studi yang terjadwal setiap awal semester. Kegiatan *planning* juga terkait dengan kebutuhan sumber daya manusia untuk menopang kegiatan Program Studi. Perencanaan kebutuhan SDM ditinjau dari besar beban kerja masing – masing staf, baik untuk kegiatan akademik maupun non akademik. Perencanaan kebutuhan SDM akan diajukan oleh pimpinan Program Studi kepada rapat senat Fakultas yang kemudian akan diteruskan ke tingkat Universitas.

### B. Organizing

Pengelolaan Program Studi telah berjalan dengan baik tercermin dalam pembagian tugas dan koordinasi yang baik dalam organisasi Program Studi Biologi. Hal ini tercermin mulai dari jenjang pimpinan (Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, TPPMJ dan Kepala Laboratorium) sampai dengan jenjang staf untuk menciptakan efisiensi dan efektifitas kepemimpinan. Untuk menjamin pelaksanaan

tata pamong berjalan dengan baik ,yaitu Ketua Program Studi Biologi dibantu oleh Sekretaris Program Studi Biologi untuk mengkoordinir pelaksanaan program kerja unit kerja berdasarkan Panduan Akademik Program Studi dan Standar Operasional Prosedur (SOP) sehingga pelaksanaan kerja dapat terukur dengan baik dan membuat laporan pertanggungjawaban.

Pelaksanaan program/kegiatan, diserahkan pada masing masing koordinator kegiatan serta secara otonomi melaksanakan dan mempertanggungjawabkan pada Ketua Program Studi dan Ketua Program Studi akan melaporkan hasilnya kepada Fakultas. Penyusunan program kerja Program Studi dilakukan secara terpadu dengan terlebih dahulu dilakukan evaluasi program kerja tahun sebelumnya, hal ini sebagai pertimbangan atau masukan apabila terdapat program kerja yang sudah direncanakan tetapi tidak bisa terealisasi pada tahun berjalan sehingga bisa direncanakan kembali untuk tahun berikutnya. Hasil penyusunan program kerja Program Studi selanjutnya dikoordinasikan dengan program kerja fakultas, yang selanjutnya diajukan ke universitas untuk mendapatkan persetujuan. Program kerja yang sudah mendapatkan persetujuan universitas merupakan program kerja yang siap untuk direalisasikan oleh program studi.

### **C. Staffing**

Sistem pengadaan tenaga di Universitas Udayana berpedoman pada prosedur mutu penerimaan pegawai di lingkungan Universitas Udayana. Program Studi Biologi mengisi monev beban kerja dosen yang diberikan oleh BAUK dan dibandingkan dengan rasio dosen:mahasiswa. Data monev tersebut yang akan digunakan oleh bagian kepegawaian untuk memprediksi kebutuhan pegawai di Universitas. Saat ini kebutuhan tenaga kerja baik tenaga dosen, PLP dan staf administrasi telah terpenuhi sehingga belum ada rekrutmen baru.

Untuk meningkatkan kualifikasi tenaga akademik, Ketua Program Studi mendorong dosen – dosen untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S3. Pengembangan tenaga akademik dilakukan dengan azas adil dan merata melalui kesempatan yang sama untuk menempuh jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Tenaga akademik yang akan melanjutkan sekolah dapat menggunakan beasiswa yang diperoleh dari DIKTI maupun lembaga asing yang memiliki kerjasama dengan UNUD dan beasiswa pendidikan lainnya yang tersedia atau ijin belajar yang diberikan oleh Rektor UNUD. Selain itu tenaga akademik diberikan kesempatan



seluas – luasnya untuk mengikuti pendidikan non formal seperti *workshop*, pelatihan, seminar, di dalam negeri maupun luar negeri dalam rangka peningkatan kemampuan dan pengembangan ilmu pengetahuan. Saat ini jumlah tenaga akademik yang bergelar Guru Besar S3 ada 4 orang, S3 sebanyak 18 orang, S2 ada 9 orang dan 16 orang sedang menempuh pendidikan S3 di dalam dan luar negeri. Tenaga teknis sebanyak 5 orang dan salah seorang tenaga teknis telah menyelesaikan pendidikan S2.

#### **D. Leading**

Kepemimpinan pada tingkat program studi mempunyai karakter operasional, organisatif dan publik. Karakter kepemimpinan operasional dapat terlihat dari hasil perumusan visi misi Program Studi, utamanya dalam perencanaan pengembangan Program Studi dan pelaksanaan evaluasi dan monitoring kegiatan akademik oleh TPPMJ. Bukti karakteristik kepemimpinan organisasi dapat terlihat dari pendistribusian tugas yang jelas antara ketua Program Studi, sekretaris Program Studi dan unit kerja serta alur tanggung jawab masing – masing unit kerja serta pelaksanaan musyawarah untuk membahas dan menyelesaikan setiap permasalahan Program Studi melalui rapat pimpinan dan rapat Program Studi yang dilakukan secara periodik. Karakter kepemimpinan publik terlihat dari kemampuan dalam menjalin kerjasama dengan institusi pemerintah, lembaga profesi dan organisasi kemasyarakatan serta adanya tindak lanjut atas peningkatan mutu Program Studi berdasarkan masukan dari mahasiswa, dosen dan stakeholder.

#### **E. Controlling**

Pengawasan dilakukan dengan mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja, baik secara langsung maupun melalui rapat Program Studi (insidental dan rutin). Adanya SOP merupakan salah satu pedoman dalam melakukan kontrol terhadap sistem pengelolaan Program Studi. Proses kontrol langsung dilakukan dengan melakukan pemantauan terhadap berlangsungnya kegiatan agar sesuai dengan prosedur. Hasil kegiatan kemudian dievaluasi dalam rapat Program Studi, sehingga diperoleh masukan – masukan guna mengoptimalkan proses Program Studi. Berdasarkan hasil evaluasi, Program Studi dapat melakukan perubahan yang diperlukan pada sistem pengelolaan Program Studi. Kegiatan monitoring dan evaluasi juga dilakukan pada kegiatan eksternal seperti kerjasama dan kemitraan

yang dilakukan dengan institusi di luar UNUD dengan tujuan mengoptimalkan proses kerjasama yang berlangsung antar lembaga tersebut.

## **2.4 Penjaminan Mutu**

Pelaksanaan penjaminan mutu di Program Studi Biologi dilakukan oleh Unit Kerja Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi (TPPMJ) Biologi FMIPA UNUD (kedudukan TPPMJ Biologi dapat dilihat pada gambar Struktur Organisasi Program Studi Biologi pada Gambar 2.1), yaitu mengikuti mekanisme penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Udayana yang lebih dioperasionalkan pada Program Studi Biologi.

TPPMJ Biologi dalam monitoring proses belajar di Program Studi Biologi selalu berkoordinasi bersama TPPMJ Program Studi lain di MIPA dan selalu sesuai dengan arahan dari Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF). Hal ini untuk memastikan bahwa kualitas penyelenggaraan kegiatan akademik terkoordinasi dengan Badan Penjaminan Mutu Universitas (BPMU).

TPPMJ Biologi beranggotakan 2 orang dosen yaitu Dr. Dra. Meitini W.P, MSc.St. dan I Ketut Muksin, SSi., MSi (Periode 2012-2014) sedangkan Dr. Dra. Retno Kawuri, MPhil. dan Drs. Martin Joni, M.Si (Periode 2014-sekarang). Tim ini bertugas untuk melakukan penjaminan mutu proses pembelajaran, melaporkan hasil penjaminan tersebut kepada pimpinan Program Studi. Misalnya evaluasi hasil proses pembelajaran setiap akhir semester dengan menyebarkan kuisisioner kepada mahasiswa. Hasil kompilasi kuisisioner dilaporkan kepada Ketua Program Studi untuk dilanjutkan ke UPMF. Laporan hasil penjaminan mutu ini dijadikan dasar oleh Pimpinan dalam melakukan evaluasi kinerja sebelumnya dan sebagai acuan untuk rencana kerja berikutnya, dalam upaya untuk mencapai Sasaran Mutu Program Studi yang telah ditetapkan. Pelaksanaan penjaminan kualitas Program Studi Biologi telah dilakukan secara berkelanjutan dan selalu dilakukan perbaikan dalam upaya meningkatkan kualitas kegiatan akademik Program Studi Biologi.

### **Dokumen pendukung sistem penjaminan mutu :**

Sistem penjaminan mutu yang dilakukan oleh Program Studi Biologi memiliki beberapa dokumen pendukung berupa uraian tugas (*job description*), manual prosedur dan standar operasional prosedur serta pedoman akademik Program

Studi. Uraian tugas berisi uraian tugas dan tanggungjawab personal dalam suatu unit kerja. Manual prosedur berisi standar operasional prosedur pelaksanaan suatu kegiatan di Program Studi Biologi. Manual prosedur yang dimiliki Program Studi Biologi antara lain manual prosedur pembimbingan akademik, manual prosedur penggunaan laboratorium dan alat laboratorium, manual prosedur ruang baca, manual prosedur penjaminan mutu dan manual prosedur tugas akhir. Setiap manual prosedur dilengkapi alur proses sehingga memudahkan proses pelaksanaan kegiatan.

## 2.5. Umpan Balik

Program Studi Biologi Universitas Udayana telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan. Pemaparan mengenai harapan dan persepsi dari kajian tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hal-hal yang berkaitan dengan pengembangan kurikulum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyempurnaan kurikulum dengan penambahan mata kuliah, melengkapi sarana dan prasarana pembelajaran, terutama pada ruang-ruang studio perancangan arsitektur.</li> <li>Peninjauan SAP oleh masing-masing dosen pengampu disesuaikan dengan perkembangan referensi yang relevan.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebutuhan komputer dengan fasilitas akses internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah <i>bandwidth</i>.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebutuhan akses <i>online</i> untuk keperluan penyelenggaraan kegiatan akademis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan fasilitas <i>hardware</i> dan <i>software</i> (SIMAK).</li> <li>Menyempurnakan fasilitas LAN dan WIFI.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kesempatan dikirim dalam seminar dan <i>workshop</i> eksternal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memfasilitasi dosen untuk mengikuti seminar.</li> </ul>

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan fasilitas sarana dan prasarana laboratorium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana laboratorium untuk diajukan dalam pengadaan dan aktif melakukan sosialisasi apabila ada tawaran pengadaan alat laboratorium dari Fakultas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kualitas dosen dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah menugaskan dosen untuk mengikuti pendidikan S3, baik di UNUD maupun di luar UNUD dan luar neg</li> <li>• Aktif mengirim dosen untuk mengikuti seminar, pelatihan dan kursus yang</li> <li>• Mengingatkan agar setiap dosen aktif mengajukan proposal kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat</li> <li>• Melaksanakan seminar hasil kegiatan penelitian</li> <li>• Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan HMJ dan Program Studi.</li> <li>• Membina komunikasi via web.</li> </ul>
<b>Mahasiswa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan alat dan sarana praktikum yang lengkap sehingga menunjang kegiatan praktikum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan alat dan sarana praktikum yang dibutuhkan sesuai dengan perencanaan pengembangan Program Studi dan pengajuan dari masing – masing laboratorium. Kebutuhan alat dimasukkan dalam rencana kerja Program Studi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedianya buku ajar/ diktat / modul / <i>hand out</i> kuliah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong dosen untuk menyusun/melengkapi buku ajar/bahan kuliah berupa hand out, rekaman video dan slide power point untuk mahasiswa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembalian hasil ujian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengingatkan dosen agar berkas hasil koreksi ujian segera dikembalikan kepada mahasiswa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koleksi literatur di ruang baca mohon diperbanyak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan literatur melalui sumbangan dari dosen (ebook), sumbangan dari alumni dan pengadaan dari PNBPN, jurnal ilmiah</li> </ul>

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kualitas untuk fasilitas penunjang seperti gadget, wifi, kantin, keamanan, parkir dan toilet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perawatan line internet, pengadaan tempat duduk di taman</li> </ul>
Alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan rutin alumni dan peningkatan sarana komunikasi dengan alumni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan rutin dilakukan setiap semester (<i>recharging</i>) dan setiap lima tahun, dan telah dibuat Facebook Alumni Biologi UNUD</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan peran alumni dalam kegiatan Tri Dharma Program Studi Biologi UNUD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumni dilibatkan dalam kegiatan Tri Dharma Program Studi Biologi, misal kuliah tamu, membantu kegiatan PKL mahasiswa di BBITPH Luwus, pengabdian pada masyarakat di Bangli, Bali Bird Race, Intimas Benoa, Bali Bird Park, Kebun Raya.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan penggunaan bahasa Inggris secara lisan dalam komunikasi dan membina komunikasi atau kerjasama dengan <i>guest lecture</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saat ini baru tahap dalam bentuk tulisan pada penelusuran materi tugas atau studi pustaka dan penyelesaian skripsi melalui <i>searching</i> jurnal internasional</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertukaran pelajar dan studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi diberikan ke mahasiswa untuk mencari beasiswa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peran IKAYANA dalam peningkatan komunikasi antar alumni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikutsertakan alumni dalam keanggotaan IKAYANA</li> <li>Setiap alumni memperoleh majalah Wahana yang diterbitkan setiap wisuda</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melibatkan mahasiswa dalam pertemuan ilmiah dan penelitian dosen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa ikut dalam seminar nasional</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelatihan kepemimpinan (<i>leadership</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa berpartisipasi dalam latihan kepemimpinan tingkat fakultas dan universitas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui praktek lapangan, kerja praktek dilingkungan luar kampus (perusahaan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PKL mahasiswa di instansi pemerintah atau swasta</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alokasi pendanaan praktikum yang disesuaikan dengan mata kuliah sehingga kegiatan praktikum dapat terlaksa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dana praktikum digunakan untuk kegiatan laboratorium atau lapang</li> </ul>

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi lowongan pekerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memanfaatkan internet untuk sebar luaskan informasi lowongan kerja</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan aktivitas mahasiswa dalam UKM, kerjasama LSM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama LSM dalam kegiatan PKL</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen waktu (kedisiplinan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap tugas atau laporan dikumpulkan tepat waktu sesuai kesepakatan</li> <li>Hadir kuliah tepat waktu dengan toleransi 15 menit</li> </ul>
<b>Pengguna Lulusan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi lulusan sesuai kebutuhan.</li> <li>Soft skill misalnya percaya diri, inisiatif, presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerjasama dengan pihak pengguna lulusan mengenai keterampilan dan <i>softskill</i> yang dibutuhkan pada saat praktek di lapangan dan mengimplementasikannya dalam materi matakuliah</li> </ul>

## 2.6 Keberlanjutan

Upaya yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) Program Studi Biologi, khususnya dalam hal:

### a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa

Program Studi Biologi FMIPA UNUD memiliki daya tampung 50 mahasiswa. Hingga saat ini, jumlah peminat selalu meningkat dari tahun ke tahun dan pada tahun 2014 Program Studi Biologi mampu menerima mahasiswa sebanyak 36 hampir mendekati dengan daya tampung yang tersedia. Peningkatan animo calon mahasiswa untuk kuliah di Program Studi Biologi FMIPA UNUD dilakukan oleh Program Studi melalui promosi ke SMA di Bali dan di luar Bali setiap tahun. Sebagai contoh kegiatan pembinaan sekolah–sekolah untuk pelajaran Biologi dan pembinaan kegiatan olimpiade tingkat SMP, SMA untuk Kodya, Provinsi, Nasional dan Internasional, lomba karya tulis ilmiah bidang Biologi tingkat SMA se Bali dan Nusa Tenggara. Kegiatan ini berdampak pada peningkatan jumlah mahasiswa tiga tahun terakhir, dari 27 orang pada tahun 2012 menjadi 39 orang pada tahun 2014. Daerah asal mahasiswa juga semakin bervariasi, dari seluruh Indonesia seperti Jakarta,

Jawa Tengah, Jawa Timur, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Ambon, NTB dan NTT serta Bali.

Setiap tahun juga rutin dilakukan kegiatan pembinaan dan pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen dan mahasiswa di desa tertentu. Kegiatan mahasiswa Program Studi Biologi antara lain lomba – lomba yang diselenggarakan tiap tahun, seperti penyelenggaraan *Biologi Championship* dan *Bali Birdwatching Race*. Setiap tahun dilakukan pula kegiatan Program Bakti Program Sosial Mahasiswa Biologi (BSMB) yang mengambil lokasi di Desa tertentu dan melibatkan masyarakat di Desa tersebut. Hal ini membantu untuk lebih memperkenalkan Prodi Biologi ke Masyarakat dan memotivasi generasi muda untuk menuntut ilmu di Prodi Biologi UNUD. Salah satu contoh, kegiatan pengabdian masyarakat berupa transplantasi terumbu karang dan monitoring kesehatan karang di Pantai Pandawa, telah menjadi kegiatan rutin dan telah dituangkan dalam bentuk MoU antara komunitas terumbu karang Pantai Pendawa dengan Prodi Biologi untuk menjalankan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Usaha promosi juga dilakukan melalui pengembangan website Program Studi Biologi yang merupakan bagian dari website UNUD. Animo masyarakat terhadap adanya website Program Studi Biologi tergolong tinggi dilihat dari *traffic* informasi web. Sebagai contoh, adanya permintaan tenaga ahli biologi mengenai satu topik dari *stakeholder* setelah mereka mengetahui Prodi Biologi melalui web. Upaya promosi lain adalah dengan pemberitaan/penampilan staf dosen, mahasiswa dan alumni pada surat kabar lokal dan program – program TV Nasional dan Internasional.

Program Studi Biologi juga memiliki sosial media, yang menjadi wadah bagi siswa SMA yang ingin mengetahui sekilas mengenai Program Studi Biologi dan aktivitas yang dilakukan baik oleh dosen maupun mahasiswa. Sosial media ini, digunakan untuk memperkenalkan Program Studi Biologi ke masyarakat luas sekaligus sebagai wadah untuk memberikan pengumuman terkait proses penerimaan mahasiswa baru dan pengumuman kegiatan yang diselenggarakan oleh Program Studi Biologi.

#### **b. Upaya peningkatan mutu manajemen:**

Peningkatan mutu manajemen dilakukan dengan mengikutsertakan staf akademik dan administratif Program Studi Biologi FMIPA UNUD dalam berbagai program pelatihan baik yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan Unud, Fakultas, Program Studi di Unud dan di luar Unud. Peningkatan mutu manajemen juga dilakukan dengan menyelenggarakan acara kebersamaan seperti piknik bersama staf dosen dan administrasi beserta keluarganya, ulang tahun Program Studi dengan mengadakan seminar sehari.

#### **c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan:**

Upaya peningkatan mutu lulusan perlu dikaji. Program Studi Biologi merasa perlu menyeimbangkan kemampuan kualitas *hardskill* dan *softskill* mahasiswa. Proses pembelajaran dilakukan melalui *student centered learning* (SCL) dan diskusi kasus (*cases based learning*). Materi pembelajaran yang diperoleh mahasiswa kemudian dipraktekkan langsung dalam bentuk praktikum di laboratorium maupun di lapang. Beberapa mata kuliah seperti Biodiversitas, Pemuliaan Tanaman, Hortikultura, Ekoturisme, juga menawarkan *field trip* untuk lebih menguasai topik yang telah dibahas di kelas.

Mahasiswa Program Studi Biologi juga mendapat bimbingan akademik dan non-akademik dan aktif diikutsertakan dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan yang dapat meningkatkan keterampilan/kemampuan mahasiswa seperti lomba karya tulis ilmiah, program mahasiswa wirausaha, seminar *enterpreneurship* dan kegiatan seminar yang berkaitan dengan Biologi lainnya. Program Studi Biologi mendorong mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan keilmuan, sosial dan wirausaha mereka dengan mengikuti kegiatan pekan kreatifitas mahasiswa yang rutin diadakan setiap tahun. Mahasiswa juga selalu aktif dilibatkan dalam kegiatan penelitian dosen yang sesuai dengan *roadmap* universitas, sehingga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa di dunia kerja.

Upaya – upaya tersebut memberikan nilai positif karena mahasiswa Program Studi Biologi selama ini selalu lulus dengan IPK yang memuaskan. Rata – rata nilai IPK mahasiswa selama 5 tahun terakhir sebesar 3,26. Rata – rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama relatif singkat yaitu kurang dari tiga bulan.



#### **d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan:**

Kerjasama dengan institusi lain dilakukan dalam rangka pengembangan institusi dan peningkatan mutu lulusan. Kerjasama dan kemitraan dilakukan dengan institusi yang ada di Provinsi Bali (RS Sanglah, RS Wangaya, RS Sanjiwani, BRSU Tabanan, Kimia Farma, Dinas Kesehatan Propinsi Bali, Dinas Kesehatan Kotamadya Denpasar, Dinas Kesehatan Kabupaten Badung, Dinas Kesehatan Kabupaten Tabanan, Dinas Kesehatan, institusi di luar Bali dan di luar negeri). Kerjasama dan kemitraan tersebut dijalin dalam bidang-bidang yang sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Program Studi Biologi juga menjalin kemitraan dengan masyarakat untuk mengembangkan bidang tertentu seperti budidaya abalone, penanaman karang dan monitoring kesehatan karang di Pantai Pendawa, pembinaan peternak ayam di Desa Senganan, pembinaan petani kentang di Bedugul.

Pelaksanaan kerjasama yang baik dengan institusi – institusi tersebut memberi kesempatan mahasiswa Program Studi Biologi dapat melakukan (1) penerapan ilmu pada saat melakukan praktek kerja lapangan; (2) kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam wadah institusi tersebut sehingga dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa dan meningkatkan mutu lulusan. Kerjasama dengan institusi – institusi tersebut juga membawa dampak yang positif, dimana waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan menjadi lebih singkat karena adanya sistem rekrutment langsung lulusan misalnya oleh Bali Zoo, Bali Bird Park, Komodo Survival Program, LIPI, PT Aloe Bali, PT Bali Intimas Benoa, BBITPH Luwus, Laboratorium Daerah, Laboratorium Klinik Nikki Medika.

#### **e. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif**

Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi aktif mengumumkan setiap peluang dana hibah kompetitif kepada staf dosen di Program Studi Biologi. Dosen – dosen yang belum pernah memperoleh dana penelitian juga diikutsertakan dalam pelatihan penulisan proposal penelitian yang diselenggarakan rutin setiap tahun oleh LPPM UNUD. Hal ini berdampak positif pada minat dosen untuk mengajukan proposal baik untuk penelitian maupun pengabdian.

Dalam bidang penelitian, lebih dari 90% proposal yang diajukan staf dosen Program Studi Biologi FMIPA Unud sukses didanai. Para staf dosen ini memperoleh dana hibah yang bervariasi dari perguruan tinggi yaitu dari dana PNBP Unud (Hibah Unggulan Udayana, Hibah Unggulan Program Studi, Hibah Kerjasama Luar Negeri), sumber dana hibah dari DIKTI seperti Hibah Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Strategis Nasional, Dana dari Pemerintah Daerah, serta dana luar negeri seperti PEER dan *Fulbright*. Dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, 50% proposal yang diajukan staf dose berhasil didanai. Sumber dana pengabdian berasal dari dana DIKTI berupa, IbM, Udayana Mengabdi, dana LIPI (Iptekda) dan PNBP Unud.